

Das Mitarbeiter-Jahresgespräch

Alle Jahre wieder stehen sie an: die **Jahresgespräche** oder **Zielgespräche**. Doch mancher Vorgesetzte denkt mit einem unangenehmen Gefühl in der Magengegend an die bevorstehenden Gesprächstermine.

Schlechte oder ungenügende Vorbereitung, keine Gesprächsstruktur, unsachliche Äußerungen – die Liste der typischen Fehler, die ein Vorgesetzter dabei machen kann, ist lang.

Mitarbeitergespräche sind wichtige Führungs- und Förderungsinstrumente. Je nach Unternehmen werden dabei unterschiedliche Schwerpunkte gebildet. Regelmäßig stehen jedoch die Aspekte

- Beurteilung
- Vereinbarung und Auswertung von Zielen
- Förderung und Entwicklung

im Mittelpunkt.

Im **Jahresgespräch** stehen häufig die **Ziele im Fokus**. Denn ein wirkungsvolles Arbeiten ist nur möglich, wenn klare Ziele den Handlungen vorangestellt werden. Ziele helfen, Hürden zu überwinden und das Unternehmen einen weiteren Schritt vorwärts zu bringen.

Wollen Sie das Engagement Ihrer Mitarbeiter gewinnen, sollten Sie die **Ziele gemeinsam vereinbaren**. Ziele, die der Mitarbeiter selbst mit festlegen konnte, bündeln seine Energien für konkrete Handlungen. Mit größerem Eifer wird er diese Ziele zu realisieren versuchen als solche, die ihm aufgezwungen wurden.

Mit der Zielvereinbarung werden damit Sollvorstellungen geschaffen, an denen später durch Kontrolle und gemeinsame Auswertung die Handlungsergebnisse und deren Rahmenbedingungen gemessen werden können.



In unserem **Seminar am 11. Januar 2013** erfahren Sie alles, was Sie rund um das Thema Mitarbeitergespräche wissen müssen. Neben der Theorie erwarten Sie auch eine Menge praktischer Übungen und Beispiele.

Wir freuen uns auf Sie!

Mario Schmidt

Kathrin Westendorf

Seminarangebote im 1. Quartal 2013

Grundlagen des Personalcontrollings	09.01.2013 / 14 – 18 Uhr
Mitarbeiter- und Feedbackgespräche	11.01.2013 / 9 – 17 Uhr
Bankgespräche richtig führen	15.01.2013 / 15 – 18 Uhr
Grundlagen der Personalplanung	25.01.2013 / 9 – 13 Uhr
Personalauswahlprozesse richtig gestalten	01.02.2013 / 9 – 13 Uhr
Das DiSG®-Persönlichkeitsmodell (inkl. individuellem DiSG®-Classic 2.0 Profil)	08.02.2013 / 9 – 13 Uhr
BWA und Jahresabschluss in der Bankpraxis – Was macht die Bank beim Rating?	18.02.2013 / 14 – 18 Uhr 21.02.2013 / 9 – 13 Uhr 25.02.2013 / 14 – 18 Uhr
Arbeitszeugnisse richtig formulieren und interpretieren	22.02.2013 / 9 – 17 Uhr
Grundlagen zwischenmenschlicher Kommunikation / Konfliktmanagement	27.02.2013 / 14 – 18 Uhr 06.03.2013 / 14 – 18 Uhr
Public Relations und Kommunikation in KMU	28.02.2013 / 9 – 17 Uhr
Führen mit emotionaler Intelligenz	15.03.2013 / 9 – 17 Uhr
Gesundheitsmanagement im Unternehmen	20.03.2013 / 14 – 18 Uhr

Auf unserer Internetseite finden Sie ein breit gefächertes Angebot an Seminaren und Trainings, welche wir auf Anfrage – gern auch als Inhouse-Seminar in Ihren Räumlichkeiten – durchführen. Die Themenpalette ist breit gefächert und umfasst z. B. Angebote aus den Bereichen Personal und Führung, Bank und Finanzierung sowie Kommunikation und Persönlichkeit.

Gern beraten wir Sie auch zu **Fördermöglichkeiten – bis zu 80 %** der Weiterbildungskosten können aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) refinanziert werden!

DiSG®, Training und Beratung Dresden
Mario Schmidt und Kathrin Westendorf
Bürogemeinschaft An der Frauenkirche
An der Frauenkirche 20
01067 Dresden



Tel. 0351 426 905-340
Fax 0351 426 905-349
Mail post@disg-training-dresden.de
Web www.disg-training-dresden.de